|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Opis wykonanych prac** | **Nr. efektów uczenia się** | **Podpis osoby nadzorującej** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  | Poz. 1. Wpis w pozycji „dzień” oznacza kolejny dzień praktyki (jeden z 15)  Jeden dzień praktyki (8 godzin określone w regulaminie praktyki), może być w wyjątkowych przypadkach realizowany w trakcie np. dwóch dni – po 4 godziny pobytu w zakładzie. Dlatego konieczne jest wpisanie daty (Poz. 2).  Poz. 3. Wpisy powinny zawierać opis wykonywanych prac, z których powinno wynikać, do nabycia jakich umiejętności studenta prowadzą oraz do nabycia których efektów uczenia się. Unikać skrótowych opisów, z których nic nie wynika. Jeżeli wynikiem wykonywanych prac są określone opracowania np. program, zamieścić to jako załącznik do dziennika praktyki. Jednakże wcześniej uzgodnić z zakładem, w jakim zakresie można to zamieścić, bez naruszenia poufności opracowania.  Poz.4. Wpisać numer/numery efektów uczenia się, do których osiągnięcia prowadzą wykonywane prace.  Każdą stronę dziennika potwierdza ZOPZ.  W przypadku, gdy prace są wykonywane pod nadzorem innego pracownika zakładu, każdą z wykonanych prac potwierdza osoba nadzorująca (Poz. 5), a całą stronę ZOPZ.  (Powyższy tekst jest instrukcją, którą należy wykasować z dziennika). |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |